

WINDOWS

Comprendre le fonctionnement de l'ordinateur sous Windows

OBJECTIFS

- Adapter son environnement de travail à ses besoins, installer un logiciel, copier et retrouver ses données

PROGRAMME

Vocabulaire Windows

- Fenêtre, icône, raccourcis
- Menus système, bureau

Barre des Tâches

- Personnaliser
- Basculer d'une application à l'autre

Gestion des fichiers

- Organisation du poste de travail : disque dur, réseau, lecteurs, graveurs, mémoires USB
- Créer un dossier
- Déplacer un fichier ou un dossier
- Copier un fichier ou un dossier
- Renommer un fichier ou un dossier
- Utiliser une disquette ou tout autre support de données
- Copier des fichiers/dossiers sur support amovible

Organiser le Bureau

- Ajouter un raccourci sur le bureau
- Modification de l'image du bureau
- Mettre en place un économiseur d'écran

Les petits accessoires Windows

- La corbeille
- Le presse-papier

Questions / Réponses

Durée

1 jour

Date de début

A définir

Date de fin

A définir

Public

Toute personne souhaitant se familiariser avec l'environnement Windows

Pré-requis

Être à l'aise avec un ordinateur et une souris

Moyens pédagogiques et techniques

Formation en salle de formation
Vidéo projection
Etudes de cas concrets

Formateur

Gaétan RAMAEN, formateur pour adultes en informatique / bureautique

Compétences visées

Acquérir les bases du système d'exploitation Windows

Suivi et évaluation

Quizz
Cas concrets
Attestation de formation